

DIPLOMA

DIANA MARÍA GALÁN SANTANA
78510791S

Ha superado con evaluación positiva la Acción Formativa de Formación para el Empleo

3.10.T GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

Se impartió mediante la modalidad de **Teleformación**, desde el **22/02/2021** hasta el **18/03/2021** con una duración de **76** horas, desarrollada dentro de la convocatoria de Formación de Oferta: Planes de Formación dirigidos prioritariamente a Trabajadores Ocupados 2019, con número de Expediente **FC-2019.1/II.000/1826268** mediante la subvención concedida por el Servicio Canario de Empleo a la Entidad

CENTRO DE FORMACION AFS SL

En Las Palmas, a doce de abril de 2021

Fdo: Alejandro María Falcón Santana
CENTRO DE FORMACION AFS SL
Administrador Único



mativa: **3.10.T GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS**

rofesional: **ADG - ADMINISTRACION Y GESTION**

a certificado profesional: **No**

as formativos:

N030 GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS (76 horas)

-)} DIDÁCTICA 1. LA GESTIÓN DE PROYECTOS COMO PROCESO. CUATRO FASES
-)} DIDÁCTICA 2. EL REPARTO DE LOS PAPELES. QUIÉN ES QUIÉN EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS
-)} DIDÁCTICA 3. UNA CARTA ESCRITA. ÓRDENES EN MARCHA
-)} DIDÁCTICA 4. EL MARCO DE LA ACCIÓN. PRIMEROS PASOS IMPORTANTES
-)} DIDÁCTICA 5. DESGLOSE DEL TRABAJO. DE TRABAJO ENORME A TAREAS MANEJABLES
-)} DIDÁCTICA 6. PROGRAMACIÓN DEL TRABAJO. PONER EL BUEY DELANTE DE LA CARRETA
-)} DIDÁCTICA 7. AJUSTES Y COMPENSACIONES. UNA PUESTA A PUNTO MÁS PRECISA
-)} DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DEL RIESGO. OTEAR EL HORIZONTE BORROSO
-)} DIDÁCTICA 9. ADAPTACIÓN DEL PROYECTO. HACER FRENTE A LO QUE NO SE PUEDE PREVER
-)} DIDÁCTICA 10. COMENZAR CON BUEN PIE. NECESIDADES DEL PROYECTO A TENER PRESENTES
-)} DIDÁCTICA 11. MANTENER EL RUMBO. MANTENER EL CONTROL
-)} DIDÁCTICA 12. LA FASE DE CULMINACIÓN. LOS ÚLTIMOS TOQUES

IE REGISTRO DEL DIPLOMA

